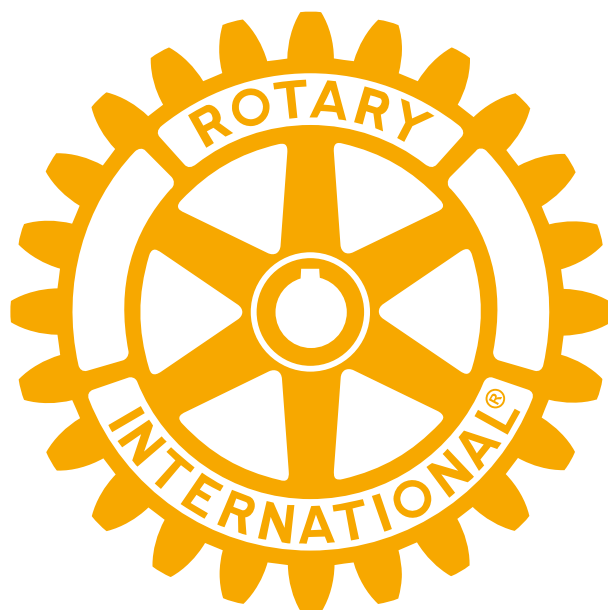


会長の 仕事



クラブリーダーとして会員のモチベーションと意欲を喚起し、地域社会で積極的に奉仕活動を実施して、クラブの存在感を高めましょう。

会長エレクトとして

クラブの現状に関しては現会長と相談する。

理事会のメンバーとなる。

次年度の委員長および研修リーダーを任命する。*

クラブ予算の作成を監督する。

次期クラブ役員に地区研修・協議会への出席を奨励する。

My ROTARYのアカウントをつくる。

会長エレクト研修セミナー（PETS）、地区研修・協議会、地区大会に出席する。

My ROTARYから開くことのできるロータリークラブ・セントラルでクラブの目標を確認し、目標に向けた活動状況を確認する。

国際ロータリーからの重要な通知を確実に受け取れるよう、My ROTARYを通じてクラブ役員を報告する。

*「ロータリー章典」にクラブ会長の任務が記載されています。

会長として

各委員会の目標を立てる。クラブ委員会と地区委員会とのコミュニケーションを奨励する。委員会の活動、目標、支出を確認し、決定に参加する。*

クラブ予算の作成を監督し、(年次財務評価を含む)適切な会計慣行が行われるようにする。*

会員情報とクラブデータを更新するために、幹事と会計がMy ROTARYのアカウントを作ったことを確認する。

クラブと地区の事柄について、ガバナーおよびガバナー補佐と協力する。*

ガバナーと国際ロータリーからの重要な情報をクラブ会員に伝える。*

ガバナー公式訪問に備える。

ロータリー青少年保護の方針および「青少年と接する際の行動規範に関する声明」に従い、青少年交換プログラムの参加要件を順守する。

毎月の理事会会合を計画、実施する。*

興味深く充実した例会を企画、実施する。また、会員が楽しめる親睦行事を開く。*

必要に応じて、会員のための包括的研修が行われるようにする。*

ロータリークラブ・セントラルで立てた目標の達成のために、会員の参加を促す。ロータリークラブ・セントラルで立てた目標に向けた進捗を記録、確認する。

地区会合とロータリー国際大会への出席を奨励する。

地区大会に出席する。*

退任前に、クラブに関する年次報告書を作成し、クラブに提出する。*

退任前に後任者との引き継ぎをしっかりと行う。*

今年度と次年度の理事会による合同会合を開く。*

*「ロータリー章典」にクラブ会長の任務が記載されています。

